

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

### „Energia Miasta Szczecin. Niezależność energetyczna Miast i Gmin 2024” 21-22 marca 2024 r.

#### §1

##### Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konferencji „Energia Miasta Szczecin. Niezależność energetyczna Miast i Gmin 2024” (zwanej dalej „Konferencją”) odbywającej się w dniach 21-22.03.2024 r. w Szczecinie jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. (zwana dalej „Organizatorem”).
2. Konferencja odbywa się w miejscu i w czasie wskazanym przez Organizatora.
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa, które następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony internetowej.
4. „Zgłaszający” to podmiot, który poprzez uzupełnienie formularzy zgłasza uczestnika/uczestników Konferencji i dokonuje płatności na podstawie otrzymanej faktury.
5. „Uczestnik” to osoba/osoby, zgłoszone przez Zgłaszającego, które mają prawo do udziału w Konferencji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo selekcji zgłoszeń.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, lokalizacji Konferencji i/albo prowadzących, prelegentów.

#### §2

##### Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest dokonanie zgłoszenia Uczestników (zgodnie z definicją §1 ust. 5) poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony internetowej Konferencji: [energiamiasta.szczecin.eu](http://energiamiasta.szczecin.eu) i uiszczenie opłaty za uczestnictwo we wskazanym przez Organizatora terminie.
2. Koszt uczestnictwa jednego Uczestnika w Konferencji wynosi, w zależności od wybranego pakietu:
  - a. Pakiet premium 1300,00 zł brutto
  - c. Pakiet regular 900,00 zł brutto
  - f. Pakiet basic 400,00 zł brutto
3. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń to **06.03.2024 r.**
4. Za termin dostarczenia zgłoszenia uznaje się datę jego wpływu na adres mailowy Organizatora.
5. Zgłoszenie jest ważne i uważa się za potwierdzone w momencie otrzymania, na adres e-mail wskazany przez Zgłaszającego, wiadomości e-mail z potwierdzeniem zgłoszenia.
6. Dokonanie zgłoszenia zgodnie z powyższymi ustępami jest wiążącą umową i jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków, w tym zapłatą za dokonanie zgłoszenia oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
7. Udział w Konferencji obejmuje:
  - a. utrwalanie wizerunku Uczestników w postaci fotografii analogowych lub cyfrowych, streamingu w Internecie, wideogramów lub utworów audiowizualnych podczas Konferencji;

b. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) o ochronie danych osobowych oraz Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO), w tym w szczególności poprzez noszenie przez Uczestników w widocznym miejscu identyfikatorów obejmujących następujące dane osobowe : imię, nazwisko, firma/nazwa instytucji.

8. Organizator utrwała przebieg Konferencji dla celów dokumentacji oraz promocji lub reklamy Konferencji i imprez w przyszłych latach, Organizatora oraz sponsorów. Wizerunek osób przebywających na Konferencji może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych. Osobie, której wizerunek został w ww. sposób utrwalony i wykorzystany nie przysługują jakiegokolwiek (w tym finansowe) roszczenia z tego tytułu.

9. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego upływa w dniu wskazanym przez Organizatora. Organizator dopuszcza możliwość wydłużenia czasu naboru zgłoszeń w miarę dostępności miejsc.

10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Zgłaszającego lub Uczestnika podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego.

### §3

#### Zakres pakietów

1. Zgłaszający w formularzu wybiera pakiet konferencyjny, którego cena jest uzależniona od zakresu proponowanych przez Organizatora świadczeń.

2. Szczegółowy zakres świadczeń według pakietów obejmuje:

##### a. **Pakiet premium**

- dwa noclegi w pokoju jednoosobowym (20/21 marca, 21/22 marca) ze śniadaniem w hotelu o standardzie 3- gwiazdkowym;
- 20 marca udział w wieczorze zapoznawczym w hotelowej restauracji;
- przejazdy zorganizowanym transportem grupowym:
  - 21 marca: przejazd z hotelu na miejsce konferencji,
  - 21 marca: przejazd z miejsca konferencji do hotelu,
  - 22 marca przejazd z hotelu na wybraną wizytę studyjną lub targi,
  - 22 marca przejazd z wizyty studyjnej lub targów do hotelu;
- 21 marca: udział w prelekcjach konferencyjnych oraz lunch w przerwie między panelami;
- 21 marca: udział w kolacji w miejscu wskazanym przez Organizatora;
- 22 marca: udział w wybranej wizycie studyjnej lub w targach budowlanych Bud-Gryf & Home 2024.

##### b. **Pakiet regular**

- Jeden nocleg w pokoju jednoosobowym (21/22 marca) ze śniadaniem w hotelu o standardzie 3- gwiazdkowym;
- przejazdy zorganizowanym transportem grupowym:
  - 21 marca: przejazd z hotelu na miejsce konferencji,
  - 21 marca: przejazd z miejsca konferencji do hotelu,
  - 22 marca przejazd z hotelu na wybraną wizytę studyjną lub targi,
  - 22 marca przejazd z wizyty studyjnej/targów do hotelu;
- 21 marca: udział w prelekcjach konferencyjnych oraz lunch w przerwie między panelami;
- 21 marca: udział w kolacji w miejscu wskazanym przez Organizatora;

- 22 marca: udział w wybranej wizycie studyjnej lub w targach budowlanych Bud-Gryf & Home 2024.

**c. Pakiet basic**

- 21 marca: udział w prelekcjach konferencyjnych oraz lunch w przerwie między panelami;
- 21 marca: udział w kolacji w miejscu wskazanym przez Organizatora;
- 22 marca: udział w wybranej wizycie studyjnej lub w targach budowlanych Bud-Gryf & Home 2024.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przejazdów, hotelu oraz zapewnionych posiłków będą publikowane na stronie konferencji w zakładce „Informacje dla uczestników”.

4. W ramach pobytu w hotelu Uczestnikowi przysługuje śniadanie, wydawane na zasadach ogólnych, określonych przez hotel. W przypadku korzystania z dodatkowych płatnych usług (dodatkowe posiłki, opłaty parkingowe, korzystanie z mini-baru itp.) Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego uregulowania rachunku.

5. Uczestnik jest zobowiązany wymeldować się z pokoju według zasad określonych przez Organizatora i hotel. W przypadku przedłużenia pobytu lub niewymeldowania w określonym czasie, i naliczonych z tego tytuły dodatkowych opłat do uregulowania rachunku zobowiązany jest Uczestnik.

## **§4**

### **Płatność i rezygnacja**

1. Płatności, zgodnie z otrzymaną fakturą pro-forma, należy dokonać najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania dokumentu na wskazany numer rachunku bankowego.
2. Rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji można dokonać w każdym momencie z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
3. Rezygnację z uczestnictwa w Konferencji należy zgłosić mailowo na adres: konferencja@zstw.szczecin.pl
4. Rezygnacja jest ważna i uważa się za potwierdzoną w momencie otrzymania, na adres e-mail wskazany przez Zgłaszającego, wiadomości e-mail z potwierdzeniem zgłoszenia rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji do dnia 05.03.2024 r., Zgłaszającemu przysługuje zwrot 100% wartości poniesionych opłat za udział w konferencji.
6. W przypadku rezygnacji po 05.03.2024 r., Zgłaszający zobowiązany jest do pokrycia 100% wartości netto kosztów udziału, (za każdego zgłoszonego uczestnika), którego dotyczy rezygnacja, powiększonych o należny VAT.
7. Brak zgłoszenia rezygnacji z udziału i nie wzięcie udziału w Konferencji powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
8. Niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
9. Organizator dopuszcza zmianę Uczestnika Konferencji na prośbę Zgłaszającego pod warunkiem przesłania danych osoby zastępczej drogą mailową w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

## §5

### Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie drogą mailową na adres e-mail: konferencja@zstw.szczecin.pl
2. Reklamacje Uczestników Konferencji mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Konferencji.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

## §6

### Dane osobowe

1. Dane osobowe Klienta są przetwarzane zgodnie:
  - a. z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO;
  - b. z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz.1781);
  - c. ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 344).
2. Administratorem danych osobowych jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o., ul. Wendy 8, 70-655 Szczecin;
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@zstw.szczecin.pl
4. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są przetwarzane zgodnie z prawem; zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami; merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
5. Dane osobowe Klientów zbierane przez Administratora za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego zbierane są w celu realizacji Umowy Sprzedaży, celów księgowych oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe:
  - a. imię i nazwisko Uczestnika Konferencji;
  - b. adres poczty elektronicznej;
  - c. numer telefonu kontaktowego;
  - d. nazwa firmy/institucji;
  - e. adres firmy (ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość);
  - f. numer identyfikacji podatkowej (NIP).
7. Podanie danych osobowych, o których mowa w punkcie powyżej jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.
8. Podanie danych osobowych przez Zgłaszającego jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym oraz w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy Sprzedaży skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.
9. Podstawą przetwarzania danych osobowych Klienta jest:
  - a. uprzednia zgoda Zgłaszającego,

- b. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Zgłaszającego przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - c. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - d. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
10. Dane Klienta nie będą przekazywane do państw trzecich.
  11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty wystawienia dokumentu księgowego. (zgodnie z Ustawą z dnia 29.09.1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120).
  12. Zgłaszający ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
  13. Administrator zapewnia Zgłaszającym prawo dostępu do ich danych, prawo sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Zgłaszający może także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania Jego danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, Zgłaszającemu przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgłaszającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie Konferencji.
8. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie Konferencji. Przy czym w odniesieniu do usług będących w toku, zastosowanie ma wersja regulaminu obowiązująca w chwili składania rezerwacji przez Uczestnika.
9. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.